

Hvorfor vælge Grøn Drift & Pleje ApS?

Hos Grøn Drift og Pleje kombinerer vi professionalismisme og pålidelighed, så I får den service, I fortjener.

Ordentlige forhold og faglig stolthed – Vi arbejder under ordnede forhold og er dækket af overenskomst. Vi uddanner vores egne elever og investerer i faglig udvikling, fordi vi brænder for vores håndværk. Vores passion og stolthed afspejles i alt, vi leverer – uanset om opgaven er stor eller lille.

En fast kontaktperson - Fra dag ét får I en dedikeret kontaktperson, som kender dine behov og sikrer en smidig kommunikation.

Fokusér på det vigtige, vi klarer resten - Overlad alt udendørs arbejde til os – fra græsklipning til vintertjeneste – så kan I fokusere på det, der betyder mest for jer.

Professionel service til erhverv og fællesskaber - Uanset om I er en virksomhed eller en boligforening, tilbyder vi skræddersyede serviceaftaler, der sikrer kvalitet og pålidelighed i hver eneste aftale.

Kommunikation uden besvær - Alle vores medarbejdere taler dansk, så I altid kan få klar og præcis kommunikation. Har I spørgsmål, er vi altid klar med svar.

Tilgængelighed når I har brug for det - Ring til os på 41 42 42 62 alle hverdage fra kl. 07.00 til 17.00. Udenfor åbningstiden har vi en vagttelefon, så I kan få hjælp, når behovet opstår - fx under en snestorm.

1. Anvendelse.....	3
2. Tilbud og ordrebekræftelse.....	3
3. Levering.....	3
4. Priser.....	3
5. Betalingsvilkår.....	4
6. Ejendomsforbehold.....	4
7. Reklamation og materialer.....	4
8. Planter og græsplæner.....	5
9. Serviceaftaler.....	5
10. Vintertjeneste.....	6
11. Jordarbejde.....	6
12. Belægning.....	6
13. Kloak.....	7
14. Træfældning og beskæring.....	7
15. Ansvarsbegrænsning.....	8
16. Force majeure.....	8
17. Opsigelse.....	8
18. Lovvalg og værneting.....	8

Salgs- og Leveringsbetingelser for Grøn Drift og Pleje ApS

1. Anvendelse

1.1 Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for alle tilbud, ordrer og leverancer mellem Grøn Drift og Pleje (herefter "Virksomheden") og kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.2 De til enhver tid gældende salgs- og leveringsbetingelser er altid tilgængelige i bunden af Virksomhedens hjemmeside. Det er kundens ansvar at holde sig orienteret om de gældende betingelser via dette link.

1.3 Virksomheden forbeholder sig retten til løbende at opdatere og ændre nærværende betingelser. Ved løbende serviceaftaler vil væsentlige ændringer i betingelserne blive varslet skriftligt til kunden med minimum 30 dages varsel.

2. Tilbud og ordrebekræftelse

2.1 Skriftlige og mundtlige tilbud er gyldige i 30 dage fra afgivelse, medmindre andet er skriftligt aftalt. En ordre er først bindende for Virksomheden, når en skriftlig ordrebekræftelse er afgivet.

3. Levering

3.1 Levering af ydelser sker i henhold til aftale med kunden. Hvis ikke andet er aftalt, anses levering for sket ved arbejdets påbegyndelse på den aftalte adresse.

4. Priser

4.1 Alle priser er angivet eksklusive moms og andre afgifter, med mindre beskrevet som værende inklusive moms. Virksomheden forbeholder sig ret til uden varsel at regulere de aftalte priser for ikke-leverede ydelser i tilfælde af valutakursændringer, prisforhøjelser fra underleverandører, materialeprisstigninger, ændringer i arbejds lønninger, statsindgreb eller lignende forhold.

4.2 For opgaver udført på timelønsbasis faktureres kunden for de faktiske timer anvendt på opgaven, hvilket inkluderer transporttid. Tidsregistreringen starter fra medarbejderens afgang fra Skanderborg og afsluttes ved tilbagekomst.

4.3 For alle opgaver udført på timelønssbasis opkræves et fast servicevogns- og materieltillæg på kr. 250,- ekskl. moms pr. opgave. Tillægget dækker anvendelse af servicevogn, brændstof, forsikringer samt brug af håndværktøj og småmateriel.

5. Betalingsvilkår

5.1 Ved forsinket betaling beregnes rente med 2 % pr. måned. Kunden er ikke berettiget til at modregne med eventuelle modkrav overfor Virksomheden, som ikke er skriftligt anerkendt af Virksomheden.

5.2 Medmindre andet er aftalt, er Virksomheden berettiget til at fremsende faktura ugentligt til dækning af leverede materialer, arbejds løn og øvrige omkostninger.

6. Ejendomsforbehold

6.1 Indtil fuld betaling er sket, forbeholder Virksomheden sig ejendomsretten til leverede produkter. Ved ydelser og services overgår ejendomsretten til kunden ved udførelse, forudsat at betalingen sker rettidigt.

7. Reklamation og materialer

7.1 Reklamation over eventuelle mangler ved det udførte arbejde skal fremsættes over for Virksomheden straks og inden 8 dage efter, at manglen er eller burde være opdaget. Kunden skal i alle tilfælde opfylde sin almindelige undersøgelsespligt ved modtagelsen af det endelige arbejde.

7.2 Kunden er ansvarlig for, at strøm og vand er tilgængeligt på arbejdsstedet, medmindre andet er skriftligt aftalt.

7.3 Eventuelle aftaler med naboer, som er nødvendige for arbejdets udførelse, er kundens ansvar at indhente.

7.4 Skader på forsyningsledninger, som ikke er korrekt registreret i LER, og som utilsigtet beskadiges under arbejdet, er for ejers regning.

7.5 Fremmedlegemer i hække og træer (fx metal, hegnstråd eller lignende), som medfører skade på materiel, kan resultere i fakturering af omkostninger til ny kæde eller sværd.

7.6 Virksomheden yder en tilfredshedsgaranti (no cure, no pay) i forbindelse med stående vand på græsplænen forårsaget af traktose. Denne garanti ydes udelukkende ved trykluftgrubning. Garantien er betinget af, at der forud for arbejdets påbegyndelse er udført

en traktoseundersøgelse af jorden af Virksomheden. Såfremt vandet i plænen fortsat ikke kan fjernes efter de udførte tiltag, bortfalder betalingskravet for den specifikke afvandingsydelse.

7.7 Ved luftning af jorden under hækken sikrer vi, at hækrenden kan afvande korrekt, så planterne kan skyde rødderne ud og ikke rådner som følge af stående vand i hækrenden. Kunden gøres opmærksom på, at resultatet kan tage lang tid om at vise sig, og der ydes ingen garanti på dette område.

8. Planter og græsplæner

8.1 Ved levering og beplantning af planter yder Virksomheden en plantegaranti, så længe Virksomheden efterfølgende står for pasningen af planterne.

8.2 Ved såning og anlægning af græsplæner tages der forbehold for, at sten kan forekomme i overfladen på op til 4 cm. Kunden skal påregne, at plænen skal tromles indenfor det første år for at opnå optimal jævnhed.

8.3 Virksomheden er ikke ansvarlig for udtørring af græsplæner som følge af manglende vanding fra kundens side. Græssets farve kan variere afhængigt af vejrforhold og jordbundsforhold, og sådanne

naturlige variationer er ikke omfattet af reklamationsretten.

8.4 Ved omfattende forekomst af muldvarpeskud kan Virksomheden vurdere, at gasning eller særskilt udjævning er nødvendig. Dette faktureres som tillægsydelse.

8.5 Plantegarantien gælder kun, så længe Virksomheden står for den faste pasning og vedligeholdelse af græs- og plantearbejder. Garantien bortfalder, når pasningsforpligtelsen ophører, samt i tilfælde af sygdom, skadedyr eller andre udefrakommende skader. Efterfølgende misvækst er alene Virksomheden ansvarlig for, i det omfang kunden kan dokumentere, at årsagen skyldes mangler ved Virksomhedens ydelse.

9. Serviceaftaler

9.1 Serviceaftaler indgås for en minimumsperiode på 1 kalenderår, medmindre andet er skriftligt aftalt. Aftalen fornyes automatisk for yderligere ét år, medmindre den opsiges skriftligt af en af parterne. Opsigelse skal være i hænde hos kunden senest ved udgangen af det pågældende kalenderår.

9.2 Prisjusteringer varsles skriftligt og meddeles kunden senest ved udgangen af kalenderåret.

9.3 Såfremt en opsigelse modtages efter den fastsatte frist, forbeholder Virksomheden sig ret til at fakturere kunden et administrationsgebyr svarende til 10% af den samlede årlige aftalesum som kompensation for tabt planlægning og ressourceallokering.

10. Vintertjeneste

10.1 Vintertjeneste udføres som enkeltstående ydelser, hvor kunden betaler en fast pris pr. gang for snerydning og/eller glatførebekæmpelse, medmindre der er indgået særskilt aftale om årlig betaling. Der tilbydes tre forskellige plejeniveauer: VIP, høj og lav. De forskellige niveauer indebærer varierende kørselsfrekvens og serviceniveau, som fastsættes af Virksomheden baseret på de aktuelle vejforhold og kundens behov.

10.2 Kunden faktureres i henhold til aftalens betalingsbetingelser, og eventuelle ekstra ydelser som følge af ekstreme vejforhold faktureres særskilt efter aftale. Som udgangspunkt sker fakturering hver 14. dag, med kundens opsatte betalingsfrist.

10.3 Ved snefald over 150 mm pålægges et tillæg på 50% af den aftalte pris. Statistik viser, at sådanne snefald typisk forekommer ca. 2 gange hvert 5. år.

10.4 Eventuel bortkørsel af sne som følge af særligt store mængder nedbør faktureres særskilt og gøres **ikke** uden dialog med kunden.

10.5 Vintertjeneste genfornyes automatisk hvert år, medmindre kunden skriftligt opsiges aftalen inden den 1. november for den pågældende sæson. Ændringer i betingelserne varsles senest den 15. oktober.

10.6 Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for personskade, herunder faldulykker, som følge af glat føre eller mangelfuld rydning efter endt vinterservice. Det er til enhver tid kundens eget ansvar at sikre den almindelige tilsyns- og vedligeholdelsespligt på arealet.

11. Jordarbejde

11.1 Virksomheden tager forbehold for bortskaffelse af affald og jord, som ikke er indeholdt i tilbuddet. Affald fra betonskæringer samt emballage er dog altid inkluderet i prisen.

11.2 Hvis der kræves jordprøver af bortkørt jord, tillægges omkostningerne til den endelige faktura. Ved forurenede jord reguleres prisen for jordflytning og bortskaffelse i overensstemmelse med gældende dagspriser i dialog med kunden.

12. Belægning

12.1 Tilbuddet inkluderer standardmæssigt 10 belægningsskæringer pr. 100 m². Yderligere skæringer faktureres med kr. 100,- pr. stk., medmindre andet er aftalt.

12.2 Ved bygninger med ujævn eller bølgende sokkel kan der i særlige tilfælde være mere end 1,5 cm mellem sokkel og belægningsflise. Virksomheden udfører arbejdet ud fra en snorlinje og søger at placere fliserne så tæt ved soklen som muligt, medmindre andet er aftalt.

12.3 Der henvises i øvrigt til Danske Anlægsgartneres standardforbehold vedrørende belægninger.

13. Kloak

17.1 Ved kloakarbejde og etablering af sandfangsbrønde faktureres de faktiske materialer, der anvendes. Eventuelle behov for specialmuffer såsom FERNCO-overgange eller reduktioner, som ikke er specificeret i tilbuddet, tillægges særskilt.

14. Træfældning og beskæring

14.1 Ved træfældning og beskæring udføres arbejdet efter bedste faglige standard. Kunden er ansvarlig for at oplyse om særlige forhold, herunder adgangsforhold, bygninger, ledninger eller andre installationer, der kan have betydning for arbejdets udførelse.

14.2 Savsmuld, smågrene og blade kan i visse tilfælde blive efterladt på arealet, når opgaven er færdigmeldt, medmindre andet er aftalt skriftligt.

14.3 Bortskaffelse af stammer, større grene og flis indgår kun, hvis dette er skriftligt aftalt. Ellers placeres materialet på ejendommen efter nærmere anvisning.

14.4 Ved vanskeligt tilgængelige træer, der kræver specialudstyr, herunder lift eller kran, vil leje af udstyr blive tillagt prisen, medmindre det fremgår af tilbudsmaterialet som værende inkluderet.

14.5 Rodfræsning og efterfølgende planering eller tilsåning af arealet er ikke inkluderet i standardtilbuddet, men kan udføres mod særskilt aftale.

14.6 Virksomheden tager forbehold for uforudsete forhold såsom vindforhold, stormskader eller uventede rådgreb i træet, som kan påvirke arbejdets udførelse.

14.7 Oprydning efter udført stub- eller rodfræsning, herunder bortskaffelse af fræsemuld og spåner, er ikke inkluderet i tilbuddet, medmindre det er skriftligt aftalt.

15. Ansvarsbegrænsning

11.1 Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder men ikke begrænset til driftstab, tab af forretningsmuligheder, tab af fortjeneste eller tab af goodwill.

16. Force majeure

12.1 Virksomheden er ikke ansvarlig for forsinkelse eller manglende opfyldelse af sine forpligtelser som følge af force majeure, herunder men ikke begrænset til naturkatastrofer, krig, terror, epidemier, strejker, lockout, brand, oversvømmelse eller andre omstændigheder uden for Virksomhedens kontrol.

17. Opsigelse

13.1 Virksomheden forbeholder sig ret til at opsig kontrakter uden varsel. Kunden er

bundet af aftalen ved accept og kan opsige denne i henhold til de i punkt 9 nævnte opsigelsesvilkår.

18. Lovvalg og værneting

14.1 Enhver tvist mellem parterne skal afgøres efter dansk ret med den lokale ret ved Virksomhedens hjemsted som værneting.
